

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z organizacją imprezy plenerowej pod nazwą Dni Kluczborka w dniach 9-10 czerwca 2023 roku odbywających się na Stadionie Miejskim przy ul. Sportowej w Kluczborku, Centrum Kultury zaprasza do złożenia ofert na obsługę gastronomiczno - handlową podczas Dni Kluczborka.

Opis przedmiotu oferty

1. Zapewnienie kompleksowej obsługi gastronomiczno – handlowej podczas Dni Kluczborka w dniach 9-10 czerwca 2023 r.
2. Organizator dysponuje miejscem do usytuowania stoisk gastronomiczno – handlowych.
3. Obszar powierzchni do zagospodarowania, według wytycznych Organizatora.
4. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

Sposób sporządzenia oferty:

1. Oferta musi:

- a) być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – „Obsługa Gastronomiczno – Handlowa” z oferowaną kwotą netto oraz brutto /cyfrą i słownie/na rzecz organizatora za teren imprezy do tego przeznaczony.
- b) Oferta musi posiadać pieczęć firmy, podpis właściciela firmy lub osoby upoważnionej do sporządzania oferty
- c) W przypadku gdy ofertę sporządza osoba upoważniona do załącznika nr 1 „Obsługa Gastronomiczno - Handlowa” należy załączyć pełnomocnictwo osoby sporządzającej ofertę
- d) Zawierać szczegółowy opis oferowanego asortymentu gastronomicznego proponowanego przez oferenta
- e) Zawierać zezwolenia wymagane w ramach prowadzonej działalności (w tym wpis do rejestru/decyzję wystawioną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego)
- f) Opis realizacji podobnych imprez oraz referencje z 3 miejsc realizacji imprezy za rok 2022 lub wcześniejsze.
- g) Poświadczoną kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego na kwotę w wysokości minimum 1.000.000,00 PLN.
- h) Każdy oferent zobowiązuje się zapoznać z przedmiotowym terenem przed złożeniem oferty.
- i) Obejmować zakres określony w punktach I-II

Sposób dostarczania ofert:

Oferty należy składać do dnia **31 marca 2023** r. do godziny **12:00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Gastronomia Dni Kluczborka 2022” na adres: Centrum Kultury w Kluczborku ul. Sportowa 1, 46-200 Kluczbork tel (77) 418 – 12 – 68

Organizator informuje, że oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego wyżej terminu i godziny nie będą rozpatrywane.

Zakres oferty:

I

1. Kompleksowe ustawienie oraz obsługa, gastronomiczno - handlowa w dniach **9-10 czerwca 2023 roku** na terenie ściśle określonym przez Organizatora części Stadionu Miejskiego w Kluczborku.
2. Przygotowanie i sprzedaż zróżnicowanego asortymentu gastronomicznego

3. Sprzedaż napojów bezalkoholowych , alkoholowych
4. Sprzedaży kawy
5. Sprzedaż napoi typu sorbet
6. Wszelkiego rodzaju słodczy min. żelki, , cukierki, żelki Haribo, krówki, wafelki itp.
7. Przygotowanie minimum 2000 miejsc siedzących za stołami pod parasolami usytuowanymi na murawie boiska Stadionu Miejskiego.
8. Ustawienie stoisk nadzorować będzie przedstawiciel Organizatora według ściśle określonych wskazówek z zachowaniem drożności dróg ewakuacyjnych,
9. Oferent zapewni utrzymanie czystości, ładu i porządku na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.
10. **Organizator zastrzega sobie prawo do ukarania oferenta karą pieniężną w przypadku braku utrzymania dyscypliny w usytuowaniu stoisk oraz uszkodzeń murawy**

Informacje dodatkowe:

1. Wybrany oferent otrzyma wyłączność na organizację punktów gastronomicznych, sprzedaży asortymentu gastronomicznego zgodnie wytycznymi organizatora.
2. Organizator imprezy wyraża zgodę na rozstawienie stoiska/stoisk gastronomicznych wymienionego w formularzu ofertowym. Pozostałe stoiska niewymienione w formularzu ofertowym będą niezwłocznie usuwane z terenu sektora oraz imprezy . W szczególności dotyczy to stoisk asortymentowo niezwiązanych z wymienionym formularzem ofertowym
3. Po stronie oferenta leży uzyskanie wszystkich niezbędnych zaświadczeń oraz pozwoleń na sprzedaż oferowanego asortymentu, w szczególności pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz pozytywnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Oferent zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników na śmieci w czasie i po każdym dniu imprezy
5. Ceny sprzedaży produktów gastronomicznych oraz napoi ustala oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko. Ceny muszą być podana w widocznym dla klienta miejscu przy każdym eksponowanym stoisku.
6. Organizator informuję iż nie będzie zmieniał wyznaczonej lokalizacji gastronomicznych
7. Oferent jest zobowiązany do posiadania:
 - a) Sprawnych, instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnych z aktualnymi normami bezpieczeństwa oraz przepisami BHP umożliwiające przyłączenie do instalacji elektrycznej którą dysponuje Organizator.
 - b) wszelkich zezwoleń, atestów, niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie swoich usług i prowadzonej działalności (w tym zapewnienia zgodności działalności z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia)
 - c) minimum 50 mb przewodu elektrycznego spełniającego normy niezbędne dla zasilenia urządzeń związanych z prowadzoną działalnością oraz posiadania odpowiedniej rozdzielni prądu jeżeli będzie taka potrzeba.
8. Organizator informuje iż dyżurujący elektryk nie świadczy bezpłatnych usług dla poszczególnych stoisk.

9. Koszt zużytej energii energetycznej leży po stronie oferenta.
10. Organizator nie ma wpływu na funkcjonowanie sklepów i lokali gastronomicznych zlokalizowanych w sąsiedztwie terenu imprezy
11. Organizator nie zapewnia ochrony sektorów gastronomicznych.
12. Oferent zobowiązany jest w własnym zakresie zapewnić bezpieczeństwo uczestników na terenie swojego sektora
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działanie ustawionych przez oferenta wszelkich urządzeń oraz szkód wynikłych z tytułu świadczonej usługi, sprzętu lub zdarzeń losowych w szczególności na uczestnikach imprezy
14. Organizator nie odpowiada za sprzęt i mienie oferenta w szczególności kradzież jego sprzętu i wyposażenia, jego uszkodzenie lub inne zdarzenia zaistniałe przed w trakcie lub po imprezie.
15. Sprzedawane napoje oraz posiłki przez oferenta mogą być sprzedawane tylko i wyłącznie w bezpiecznych pojemnikach / spełniających polskie atesty/
16. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań organizatora, zastrzega on sobie prawo do:
 - a. Zamknięcia zapytań ofertowych bez wyłonienia oferenta
 - b. Ogłoszenia nowego zapytania ofertowego
17. Oferentowi nie przysługuje zwrot kosztów związanych ze złożoną ofertą
18. Ofertę w wersji papierowej (sporządzonej wg **Załącznika nr 1**) oraz dodatkowe oświadczenia oferenta należy składać osobiście w siedzibie Centrum Kultury w Kluczborku przy ul. Mickiewicza 5 (sekretariat) lub przesać pocztą tradycyjną na adres: Centrum Kultury w Kluczborku, ul. Mickiewicza 5, 46-200 Kluczbork , do dnia **31 marca 2023 r., do godz. 12.00**. Decyduje data wpływu do sekretariatu CKK.
19. Na zewnętrznej stronie zamkniętej koperty należy podać nazwę i dokładny adres oferenta a także dopisek „**Oferta Gastronomiczna – Dni Kluczborka 2023**”
20. Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi **do dn. 7 kwietnia 2023 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego.
21. Zamawiający niezwłocznie zamieści protokół z posiedzenia komisji na stronie internetowej Centrum Kultury w Kluczborku oraz powiadomi o wynikach posiedzenia komisji wszystkich oferentów (mailowo lub telefonicznie).
22. Od decyzji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.
23. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
24. Wyklucza się oferentów którzy:
 - a. mają zaległości finansowe wobec Gminy Kluczbork i Centrum Kultury w Kluczborku.
 - b. Nie wywiązały się ze składanych deklaracji i zawartej umowy z Centrum Kultury w Kluczborku w 3 ciągu trzech ostatnich lat.

III Kryteria wyboru oferty – cena *100%

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM I EKONOMICZNYM

1. Oferty, które nie będą kompletne, nieczytelne, nie będą posiadały pieczęci firmowej oferenta oraz jego podpisu nie będą rozpatrywane.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja zostanie przekazania

telefonicznie, lub pisemnie), oraz wpłaty na konto Organizatora deklarowanej kwoty w całości do **10 maja 2023 r.**

3. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy w wskazanym przez organizatora terminie i godzinie zgodnej z załączonym projektem organizatora oferent traci możliwość podpisania umowy a organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego wybranego przez siebie oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę na obsługę gastronomiczno – handlową”

Oferenci związani są treścią oferty w terminie trzydziestu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofertowego.

Oferent oświadcza iż zapoznał się z przedmiotowym terenem.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt pod numerem telefonu 530 844 211

KLAUZULA INFORMACYJNA

(klauzula dotycząca realizacji umów cywilno - prawnych)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: CENTRUM KULTURY W KLUCZBORKU REPREZENTOWANE PRZEZ DYREKTORA UL. MICIEWICZA 5; 46-200 KLUCZBORK
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: - poprzez adres e-mail: sekretariat@ck.kluczborg.pl - telefonicznie pod numerem: 77/418-12-68
Dane Kontaktowe IOD	p. Andrzej Pawłowicz
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu zamieszkania przetwarzane są w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres zamówionych usług a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; b. Dane osobowe zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych - w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego; c. Dane osobowe Klientów będą również przetwarzane przez administratora w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań okres ten może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą:
	a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania; b. przez okres archiwizacji wymagany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa; c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres dozwolony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego przedawnienia roszczeń.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego; b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. usługi księgowe, usługi prawne, obsługa IT firmy).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo: a. do dostępu - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO); b. do otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO); c. do sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO); d. do usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO); e. do ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy: • osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania, • administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, • osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; f. do przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO); g. do sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO). Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z AD i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
Dodatkowe informacje	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych mogą Państwo znaleźć na stronie Urzędu.

Oferta na Obsługę gastronomiczno-handlową podczas „Dni Kluczborka 2023” na Stadionie Miejskim w Kluczborku

**DNI KLUCZBORKA 9-10 CZERWCA 2023 r., teren
Stadion Miejski przy ul. Sportowej 1 w Kluczborku**

(Pełna nazwa, telefon, fax, REGON, NIP Oferenta)

.....
.....
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki wskazane w treści zapytania ofertowego.

Za wynajem terenu pod działalność gastronomiczno - handlową w celu wykonania świadczeń określonych w ofercie **imprezy (gastronomia) zapłacę kwotę netto/ brutto w złotych na rzecz organizatora w złotychkach / bez zabezpieczenia energetycznego/ w wysokości: kwota - netto/brutto**

Netto _____ brutto _____

Słownie netto _____

Słownie brutto _____

2. Pozostałe warunki oferty określają warunki ogłoszonego konkursu.

3. Powyższa kwota zostanie uregulowana w całości: deklarowanej kwoty brutto wpłata przelewem na konto wskazane przez Organizatora do dnia **10 maja 2023 r.**

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodnie z wzorcem określonym przez organizatora.

podpis, pieczęć