

CENTRUM KULTURY w KLUCZBORKU

ul. Mickiewicza 5, 46-200 Kluczbork

NIP: 751-13-12-572

Tel. 77 418 12 68

e-mail: sekretariat@ck.kluczbork.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące kompleksowego zabezpieczenia imprezy w Agregaty prądotwórcze

I. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Centrum Kultury w Kluczborku zaprasza do złożenia ofert na zabezpieczenie imprezy masowej w Agregaty Prądotwórcze
- 2) Przygotowanie pełnej dokumentacji zabezpieczenia prądowego imprezy
- 3) Impreza plenerowa „Dni Kluczborka 2023”, odbędzie się w dniach 9-10 czerwca 2023 r. na Stadionie Miejskim w Kluczborku przy ul. Sportowej 1.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie zapisy art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych*.

2. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie Zarządzenie Dyrektora Centrum Kultury w Kluczborku w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

4. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający udostępnia zapytanie ofertowe na stronie internetowej Centrum Kultury w Kluczborku.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. CENTRUM KULTURY w KLUCZBORKU

ul. Mickiewicza 5, 46-200 Kluczbork

NIP: 751-13-12-572

Tel. 77 418 12 68

2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

- Jarosław Paluch

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na kompleksowym zabezpieczeniu imprezy masowej w Agregaty prądotwórcze zabezpieczające zasilanie na scenę główną i halę namiotową z obsługą, transportem i paliwem

- 1) zgodnie z przepisami BHP i zgodnie z ustawą o imprezie masowej
- 2) Przygotowanie atestów

Szczegółowy opis zamówienia:

Zabezpieczenie prądowe imprezy masowej wraz z przygotowaniem pełnej dokumentacji zabezpieczenia imprezy dotyczy koncertów, stoisk gastronomicznych oraz urządzeń rozrywkowych typu karuzele.

Główne punkty programu to:

Piątek 09.06.2023 r.

- od godz. 18:00 do 23:00 Koncerty na Scenie Głównej
- od godz. 23:00 KLUCZBORSKA NOC DJ'ów (pod namiotem)

Sobota 10.06.2023 r.:

- od 18:00 do 23:00 Koncerty na scenie Głównej (m.in. DŻEM)
- od 23:00 ZABAWA TANECZNA (pod Halą Namiotową)

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w obsłudze min. 5 imprez plenerowych, w ciągu ostatnich 3 lat, których wartość zamówienia wynosiła co najmniej 2 tys. zł, oraz dysponować osobami posiadającymi umiejętności lub uprawnienia do wykonania usługi (wymagane oświadczenia od zamawiających zawierające wartość przedmiotu umowy oraz informacje, czy były zastrzeżenia do sposobu realizacji umowy)

2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje oferenta:

W zakresie wykazania posiadania przez oferenta kwalifikacji do zabezpieczenia imprez masowych, należy przedłożyć: – kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, – dokument potwierdzający aktualny stan prawny firmy (odpis KRS lub wypis z EDG) – kopie min. czterech rekomendacji od ośrodków kultury, jednostek samorządu terytorialnego wystawionych w ciągu trzech ostatnich lat.

4. Urządzenia techniczne muszą mieć aktualne atesty bezpieczeństwa. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie obowiązany okazać atesty w terminie do 4 dni roboczych od dnia wezwania.

5. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do pozyskania stosownych zezwoleń na organizację imprezy, które dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP.

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie kompleksowej obsługi imprezy plenerowej „Dni Kluczborka 2023” - wypełniony formularz ofertowy wg wzoru **Załącznik nr 1**

2. Wszelkie dokumenty i załączniki.

VI. SPOSÓB OCENY OFERT:

Najkorzystniejsza oferta złożona wraz z załącznikami zostanie wyłoniona poprzez porównanie złożonych ofert, kryterium: 100% cena brutto za całość usługi.

VII. CZAS REALIZACJI:

09 – 10 czerwca 2023 roku,

Gotowość:

09 czerwca 2023 godz. 16.00

10 czerwca 2023 godz. 11.00

Zakończenie imprezy **11 czerwca 2023 r. ok. godz. 05:00**

Miejsce realizacji: Stadion Miejski przy ul. Sportowej 1 w Kluczborku

VIII. TERMIN PŁATNOŚCI ZA WYKONANIE USŁUGI:

14 dni po dostarczeniu faktury VAT na wskazany rachunek bankowy, Zamawiający dokona wpłaty po wykonaniu usługi.

IX. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE TERMINU I FORMY ZŁOŻENIA OFERT:

1. Ofertę w wersji papierowej (sporządzonej wg **Załącznika nr 1** do zapytania ofertowego) oraz dodatkowe oświadczenia oferenta należy składać osobiście w siedzibie Centrum Kultury w Kluczborku przy ul. Mickiewicza 5 (sekretariat) lub przesać pocztą tradycyjną na adres: Centrum Kultury w Kluczborku, ul. Mickiewicza 5, 46-200 Kluczbork , do dnia **31 marca 2023 r., do godz. 12.00**. Decyduje data wpływu do sekretariatu CKK.
2. Na zewnętrznej stronie zamkniętej koperty należy podać nazwę i dokładny adres oferenta a także dopisek „**Zabezpieczenie Prądowe AGREGATY – Dni Kluczborka 2023**”
3. Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi **do dn. 7 kwietnia 2023 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zamieści protokół z posiedzenia komisji na stronie internetowej Centrum Kultury w Kluczborku oraz powiadomi o wynikach posiedzenia komisji wszystkich oferentów (mailowo lub telefonicznie).
5. Od decyzji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Z wyłonionym Oferentem **zostanie zawarta umowa w ciągu 10 dni roboczych** od daty ogłoszenia wyników zapytania przez Zamawiającego.
2. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego zastrzega on sobie prawo:
 - zamknięcia procedury zapytania ofertowego bez jego rozstrzygnięcia,
 - ogłoszenia nowego zapytania ofertowego,
 - zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie Oferentem bez podania uzasadnienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(klauzula dotycząca realizacji umów cywilno - prawnych)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: CENTRUM KULTURY W KLUCZBORKU REPREZENTOWANE PRZEZ DYREKTORA UL. MICIEWICZA 5; 46-200 KLUCZBORK
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: - poprzez adres e-mail: sekretariat@ck.kluczbork.pl - telefonicznie pod numerem: 77/418-12-68
Dane Kontaktowe IOD	p. Andrzej Pawłowicz
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu zamieszkania przetwarzane są w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres zamówionych usług a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; b. Dane osobowe zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych - w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego; c. Dane osobowe Klientów będą również przetwarzane przez administratora w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań okres ten może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania; b. przez okres archiwizacji wymagany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa; c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres dozwolony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego przedawnienia roszczeń.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego; b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. usługi księgowe, usługi prawne, obsługa IT firmy).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo: a. dostępu - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO); b. do otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO); c. do sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO); d. do usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO); e. do ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy: • osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania, • administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, • osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; f. do przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO); g. do sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO). Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z AD i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
Dodatkowe informacje	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych mogą Państwo znaleźć na stronie Urzędu.

.....
pieczęć oferenta

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania Ustawy na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy, tj.
– którego wartość przekracza kwotę 3.000 EURO, a nie przekracza kwoty 30.000 EURO

I. Pełna nazwa, telefon, fax, REGON, NIP Wykonawcy ubiegającego się o wykonanie zamówienia

.....
.....
.....

II. Odpowiadając na zapytanie ofertowe Zamawiającego – Centrum Kultury w Kluczborku z dnia 13 lutego 2023 r. dotyczącego **obsługi i zabezpieczenia w Agregaty - „Dni Kluczborka 2023” w dniach 09-10.06.2023** r. w Kluczborku, (na terenie Stadionu Miejskiego w Kluczborku) oferuję/oferujemy jego wykonanie za cenę netto bez podatku VAT zł plus podatek VAT (stawka.....%) tj. cena brutto łącznie zł (słownie:zł brutto).

III. Termin Wykonania zamówienia:

1. Data rozpoczęcia
2. Data zakończenia

IV. Warunki płatności: przelew po wykonaniu usługi, 14 dni od daty dostarczenia faktury.

V. Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w zapytaniu ofertowym Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i zapytaniu ofertowym Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że sporządziliśmy ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

VI. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są: (Należy wymienić wszystkie załączniki)

-
-

.....
miejscowość i data podpisy imienne osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy