

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z organizacją DNI KLUCZBORKA 9-10 CZERWCA 2023 roku odbywających się na terenie Stadionu Miejskiego w Kluczborku przy ul. Sportowej 1, Centrum Kultury w Kluczborku, zwane dalej Organizatorem zaprasza do złożenia ofert na postawienie i obsługę „**Wesołego Miasteczka – Karuzele**”.

Oferta musi zawierać:

1. Wysokość oferowanej kwoty netto oraz brutto /cyfrą i słownie/ na rzecz organizatora za wynajem powierzchni wskazanej przez organizatora na postawienie i obsługę „**Wesołego Miasteczka – Karuzele**”
2. Być złożona na formularzu stanowiącym załącznik 1 **Wesołe Miasteczko – Karuzele**
3. Szczegółowy opis oferowanego „**Wesołego Miasteczka – Karuzele**”, który powinien zawierać:
 - a. Dokładną ilość i specyfikację urządzeń typu „**Karuzele**” wraz z ich opisem mile widziane aktualne zdjęcia.
 - b. Atesty, certyfikaty dopuszczenia do użytkowania urządzeń spełniających wszystkie normy obowiązujące w Polsce
 - c. Informacje o doświadczeniach w organizowaniu i obsłudze tego typu imprez
 - d. Poświadczoną kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego na kwotę w wysokości minimum 1.500.000,00 PLN.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do dnia **31 marca 2023 r. do godziny 12:00** z dopiskiem „**Karuzele**” na adres:

Centrum Kultury w Kluczborku
ul. Mickiewicza 5
46 – 200 Kluczbork
Tel. 77/ 418-12-68

Organizator informuje, że oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego wyżej terminu i godziny nie będą rozpatrywane.

Oferenci wybrani do zawarcia umowy zobowiązani są do zapewnienia obsługi „**Wesołego Miasteczka – Karuzele**”, podczas imprezy plenerowej DNI KLUCZBORKA 9-10 CZERWCA 2023 roku.

I. W zakres obsługi wchodzi:

1. Postawienie, przygotowanie oraz obsługa „**Wesołego Miasteczka – Karuzele**” w dniach 9-10 CZERWCA 2023 r. na terenie ściśle określonym przez Organizatora.
2. Zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa uczestnikom na terenie „**Wesołego Miasteczka Karuzele**” od chwili wynajęcia placu do czasu jego zwolnienia w szczególności podczas trwania imprezy artystycznej DNI KLUCZBORKA 2023 r.
3. Zapewnienie utrzymania czystości, ładu i porządku na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.
4. Na obsługę „**Wesołego Miasteczka – Karuzele**”, wybrany oferent otrzyma od Organizatora wyłączność na prowadzenie działalności na wyznaczonym terenie zgodnie z uzgodnioną specyfikacją urządzeń (z wyłączeniem parku urządzeń dmuchanych)

5. Ustawienie „Wesołego Miasteczka –Karuzele” będzie nadzorował przedstawiciel Organizatora

6. Ceny usług „Wesołego Miasteczka – Karuzele” ustalają Oferenci na własną odpowiedzialność i ryzyko.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do ukarania oferenta karą pieniężną w przypadku braku utrzymania dyscypliny w usytuowaniu stoisk oraz uszkodzeń murawy

8. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania:

- urządzeń typu karuzele spełniających polskie normy, atesty użytkowania i bezpieczeństwa
- sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych spełniających obowiązujące normy techniczne wymagane w Polsce
- niezbędnych pozwoleń, dopuszczeń i ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie swojej działalności
- przewodu elektrycznego spełniającego normy niezbędne dla zasilenia urządzeń „Wesołego Miasteczka – Karuzele” oraz posiadania odpowiedniej rozdzielni prądu

9. Koszt podłączenia do sieci energetycznej leży po stronie oferenta, koszt zużytej energii leży po stronie oferenta.

10. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie dostęp do sprzętu gaśniczego oraz innego niezbędnego sprzętu, środków oraz zabezpieczeń niezbędnych do wystawienia i funkcjonowania Wesołego Miasteczka Karuzele podczas trwania imprezy.

11. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań organizatora, zastrzega on sobie prawo do:

- a. możliwości zamknięcia zapytań ofertowych bez wyłonienia oferenta
- b. ogłoszenia nowego zapytania ofertowego

12. Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi **do dn. 7 kwietnia 2023 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego.

13. Zamawiający niezwłocznie zamieści protokół z posiedzenia komisji na stronie internetowej Centrum Kultury w Kluczborku oraz powiadomi o wynikach posiedzenia komisji wszystkich oferentów (mailowo lub telefonicznie).

14. Od decyzji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.

15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

16. Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za działanie ustawionych przez siebie urządzeń i za wszelkie szkody wywołane przez urządzenie oraz z tytułu świadczonych usług.

17. Wyklucza się oferentów którzy:

- a mają zaległości finansowo-podatkowe wobec państwa,
- b bez uzasadnionej przyczyny odstąpili od podpisania umowy w ciągu 10 dni.

II Kryteria oceny oferty:

1. Cena 100%

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt pod numerem telefonu 530844211

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM I EKONOMICZNYM

Oferenci, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora według wzoru organizatora (informacja zostanie przekazana telefonicznie, lub pisemnie).

Oferenci związani są treścią oferty w terminie minimum trzydzieści dni od dnia złożenia oferty.

W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy wybranego przez organizatora oferenta organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego wybranego przez siebie oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę na obsługę „Wesołego Miasteczka –Karuzele”.

Oferent oświadcza iż zapoznał się z przedmiotowym terenem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(klauzula dotycząca realizacji umów cywilno - prawnych)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: CENTRUM KULTURY W KLUCZBORKU REPREZENTOWANE PRZEZ DYREKTORA UL. MICIEWICZA 5; 46-200 KLUCZBORK
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: — poprzez adres e-mail: sekretariat@ck.kluczborok.pl — telefonicznie pod numerem: 77/418-12-68
Dane Kontaktowe IOD	p. Andrzej Pawłowicz
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu zamieszkania przetwarzane są w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres zamówionych usług a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; b. Dane osobowe zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych - w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego; c. Dane osobowe Klientów będą również przetwarzane przez administratora w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań okres ten może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do uływu nowych terminów przedawnienia.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą:
	a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania; b. przez okres archiwizacji wymagany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa; c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres dozwolony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego przedawnienia roszczeń.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego; b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. usługi księgowe, usługi prawne, obsługa IT firmy).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo: a. dostępu - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO); b. do otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO); c. do sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO); d. do usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO); e. do ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy: • osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania, • administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, • osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; f. do przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO); g. do sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO). Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z AD i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
Dodatkowe informacje	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych mogą Państwo znaleźć na stronie Urzędu.

.....
pieczęć oferenta

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania Ustawy na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy, tj. – którego wartość przekracza kwotę 3.000 EURO, a nie przekracza kwoty 30.000 EURO

I. Pełna nazwa oferenta, telefon, fax, REGON, NIP:

.....
.....
.....

II. **Oświadczam, że spełniam warunki wskazane w treści zapytania ofertowego. Za możliwość wykonanie świadczeń określonych w zapytaniu ofertowym deklaruję zapłatę kwoty netto w złotych, słownie kwota:**
/ bez zabezpieczenia energetycznego/
(słownie:zł netto.

III. Warunki płatności: przelew najpóźniej 7 dni przed wykonaniem usługi. Powyższa kwota zostanie uregulowana przelewem na rachunek wskazany przez Organizatora.

IV. Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodnie z wzorcem określonym przez organizatora.
4. Oświadczamy, że podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że sporządziliśmy ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

V. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:

(Należy wymienić wszystkie załączniki)

1.
2.
3.

.....
miejsowość i data podpisu imienne osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy